

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 143

п. Комсомольский

О режиме работы МОБУ СОШ №41 им. Героя России В.А. Власова в 2020-21 учебном году

Для четкой организации труда учителей и школьников **п р и к а з ы в а ю:**

I. Установить следующий порядок работы школы:

1. Пятидневную рабочую неделю для 1-11 классов.
2. Время пребывания учащихся в школе:

Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий
<i>8 час. 30 мин.</i>	<i>15 час. 00 мин.</i>

Расписание звонков на уроки:

1 урок	08.30. – 09.15.	<u>1 класс</u>
2 урок	09.25. – 10.10.	1 урок 8.30. – 9.05.
3 урок	10.30. – 11.15.	2 урок 9.20. – 9.55.
4 урок	11.35. – 12.20.	Динамический час (9.55. – 10.35.)
5 урок	12.40. – 13.25.	3 урок 10.55. – 11.30
		4 урок 11.40. – 12.15
6 урок	13.35. – 14.20.	В 1 классе в 1 четверти
7 урок	14.25. – 15.00.	проводятся 3 урока по 35 мин.;
		Во 2 – 4 четверти - 4 урока по 35 мин.

3. Проведение внеклассных мероприятий: классные часы:
Начальные классы – ***5-6 урок***, среднее и старшее звено – ***6-8 урок***.

- понедельник – ***4 кл.***
- вторник – ***11 кл.***
- среда – ***7 кл, 10 кл.***
- четверг – ***1 кл, 3 кл, 5 кл, 9 кл.***
- пятница – ***2 кл, 6 кл, 8 кл.***

Отв. Чикмарева Г.И.

4. Проведение общешкольных, классных мероприятий:

- 1 ступень – ***пятница с 12.00. до 15.00 час.***
- 5-8 класс – ***пятница с 15.00. до 17.00.час.***
- 9-11 классы – ***пятница с 18.00. до 21.00.час.***

Отв. Чикмарева Г.И.

5. Работа кружков, спортивных секций: с 15.00. до 21.00.ч. (по расписанию)

6. Порядок организации дежурства по школе учащихся:

Начало дежурства	07час. 50 мин.
Проведение линейки	08.15час. – 08час. 30мин.
Прием уч-ся, дежурство на постах	08час.15мин. – 15час.00мин.
Ответственный за составление графика дежурства	Чикмарева Г.И.

7. Организация питания:

2 перемена – 1-3 класс

3 перемена – 4, 5, 6, 7 классы

4 перемена – 8, 9, 10, 11 классы

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивая порядок.

8. Организация общественно-полезного труда:

- генеральные уборки кабинетов, помещений, территории –

4 пятница месяца - с 14.00. до 15.00. час.

- закрепить за классами уборку помещений:

Класс	Классный руководитель	Наименование кабинета	№ кабинета
5 класс	Пушин Ю.В.	технология	№ 21
6 класс	Соколова И.В.	история	№ 17
7 класс	Атамась И.В.	биология	№ 10
7 класс	Атамась И.В.	химия	№ 13
8 класс	Сидоренко Е.А.	география	№ 9
8 класс	Сидоренко Е.А.	русский язык	№ 12
9 класс	Пушина О.В.	английский язык	№ 16
9 класс	Пушина О.В.	математика	№ 15
10 класс	Коваленко Ю.В.	русский язык	№ 11
11 класс	Соколова И.В.	информатика	№ 18

9. Организация рабочего времени :

- начало работы предметников - за 15 мин. до своего первого урока;

- начало работы классного руководителя – 08.00час.

- окончание работы по индивидуальному графику и плану работы школы;

- дежурство учителей - классных руководителей совмещается с дежурством класса;

- за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

- категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- сообщать об отсутствии накануне (в исключительных случаях за 30 мин. до начала занятий).

- выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

10. Организация рабочего времени администрации:

- начало работы - 8.00.час.

- рабочее время - *ненормированное*.
- дежурство: понедельник – Куцевалова Е.Н.
вторник – Рожнева И.Ю.
среда – социальный педагог
четверг – Сапункова С.Н.
пятница – Чикмарева Г.И.

11. Организационно-педагогическая, методическая работа школы:

- понедельник* – совещание при директоре
- вторник* – заседания школьных методических объединений
- среда* – заседания педсовета, методсовета
- четверг* – работа с общественными организациями
- пятница* – работа с родителями
- суббота* – работа кружков и секций

12. Порядок освобождения учащихся от учебных занятий:

- по болезни – 1,2,3 ступени – на основании справок, выданных медицинским учреждением;
- для участия в предметных олимпиадах, районных, краевых конкурсах, спортивных соревнованиях – по приказу директора школы на основании соответствующих документов;
- в исключительных случаях – по приказу директора школы на основании письменного заявления родителей.

13. Курение учеников и учителей на территории школы категорически *запрещается*.

14. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика начиная со *2 класса*.

Директор МОБУ СОШ № 41
им. Героя России В.А. Власова
МО Кореновский район



Рожнева И.Ю.