УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ№41

Им. Героя России В.А. Власова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рожнева И.А.

24.08.2022

План

работымузейной комнаты

МОБУ СОШ№41

им.Героя России В.А. Власова

на 2022-2023 учебный год

Руководитель музейной комнаты

МОБУ СОШ №41 им.ГерояРосии В.А. Власова

Шунина Ирина Александровна

**Пояснительная записка**

Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к  развитию сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Школьный музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Школьный музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому  важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

Участие детей в поисково-собирательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий,  конференций и других внеклассных мероприятий, способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают азы исследовательской деятельности: они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п.

**Основные направления деятельности музея:**

1. История школы

2. Страницы военной истории нашей Родины

3. Судьба семьи в судьбе страны

4. Моя малая Родина

**Цель работы музейной комнаты**: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности  и любви к Родине, бережного отношения к традициям  школы, города, края, отечества.

**Задачи музейной комнаты истории школы:**

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;

-воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;

- углублять знания учащихся в   области истории своей малой родины;

- расширяя кругозор, формировать познавательные интересы и способности;

-способствовать развитию социальной ответственности учащихся;

-осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

**Поставленные цели и задачи работы музейной комнаты могут быть реализованы в следующей форме**:

1. Массовая экскурсионная работа;

2. Сотрудничество со СМИ;

3. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс МОУ СОШ №41

4. Участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;

5. Учебно – исследовательская деятельность;

6. Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий  и внеклассных мероприятий.

**Формы организации работы:**индивидуальная и групповая**.**

*При проведении мероприятий в музее применяются различные методы*: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

**Виды деятельности учащихся**, связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

**Работой музея руководят Совет и актив музея**. Они планируют всю работу музея, составляют и предлагают задания по классам. Экскурсоводы разрабатывают  и организуют ознакомительные программы для младших классов, экскурсии для посетителей музея. Корреспонденты выпускают газету музея «Родник».

Главный хранитель фондов отвечает за учет и хранение музейного материала, ведет инвентарную книгу

**Содержание работы:**

**1.Создание и пополнение фондов музея.**

*Основные задачи данного направления работы музея:*

• создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;

• правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);

• правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;

• точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;

• организовать прием и выдачу музейных предметов;

• обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

**2.Поисково-исследовательская деятельность**

* Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по сбору информации о героях ВОВ, ветеранах, выпускниках школы, истории города в военные годы. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках.

**3. Экспозиционная деятельность**

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления — способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

• освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление элементов оформления и их монтаж;

• учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;

• использовать в работе передвижные выставки;

• предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников. Созданная экспозиция школьного музея должна стать центром просветительской работы в школе.

**4.Просветительская работа**

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

• продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;

• проводить в музее совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;

• использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

**5.  Работа со школьным активом музея.**

* Продолжить работу по книге « Память»
* Организовать  обучение актива основам музееведения
* Организовать участие активистов в музейной работе в масштабе района, республики, России.
* Разработать  плановые задания каждому активисту в рамках порученного участка работы..

**7. Методическая работа**

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и

подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы. Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и  других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

**Ожидаемые  результаты**

1.*Р*езультат реализации программы определяется появлением в школьном музее правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приема-сдачи экспонатов.

2.*П*ополнение в музее информации: о ветеранах труда и ВОВ, о ее героях, о истории родины в военные годы; о выдающихся выпускниках школы; истории самой школы.

*3П*оявление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.

4.*Ф*ормирование у участников программы, нравственных качеств, творческой и социальной активности.

 5. *У*крепление связи школы, музея с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея; виртуальная экскурсия по музею.

6.*Р*азвитие  интереса обучающихся к поисково-исследовательской деятельности; становление школьного музея как  методического центра. Создание условий для формирования положительных изменений, происходящих с личностью учащихся, в их духовном росте; выработке  у них комплекса качеств, характерных для гражданина России. Формирование благоприятной среды для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей

7.Проведение различных типов  лекций и  экскурсий: вводных, обзорных, тематических и т.д.,  тематических линеек и праздников. Составление плана и проведение  поисково-исследовательской работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1 | Систематизация музейных предметов по разделам и темам | В течении года | Руководитель музейной комнаты |
| 2 | Комплектование материалов связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы. | В течении года | Руководитель музейной комнаты |
| 3 | Работа по развитию экспозиции музейной комнаты:  - оформление стендов  - выставок, книг и творческих достижений учащихся | В течении года | Руководитель музейной комнаты |
| 4 | Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, поселка | В течении года | Руководитель музейной комнаты |
| 5 | Работа по укреплению материально-технической базы музейной комнаты | Постоянно | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 6 | Утверждение плана работы музейной комнаты на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 7 | Принимать участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы | В течении года | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 8 | Конкурс – выставка рисунков:  - С днем пожилого человека и Днем учителя  - С Днем защитника Отечества  - С Днем Победы | Сентябрь  Февраль  Апрель | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 9 | Посещение музейной комнаты учащимися начальной школы.  «Изучение жизни и быта «Казачьей хаты»» | Октябрь | Руководитель музейной комнаты |
| 10 | Оформление стенда «Карта «Освобождения Кореновского района от немецко-фашистских захватчиков» | Ноябрь  Декабрь | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 11 | Оформление стенда «Боль моя – Афганистан» | Январь | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 12 | Оформление плаката «Календарь освобождения» | Февраль | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 13 | Оформление плаката «При освобождении Кореновского района отличились» - перечисление стрелковых дивизий и бригад. | Март | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 14 | Оформление потолочной части музейной комнаты гербами, всех районов Краснодарского края. | Апрель  Май | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |
| 15 | Помощь музейной комнаты в проведении мероприятия ко Дню Победы. | Май | Руководитель музейной комнаты  Актив музейной комнаты |